

臺灣嘉義地方法院檢察署 95 年度工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
項： 壹、一般行政 目： 一、行政管理			(一) 依院頒「公文處理現代化推動方案」辦理辦公室文書處理製作系統、公文管理系統及機關公文電子交換作業，以提高行政處理效能。 (二) 配合「電子化政府」政策，推展檢察業務電腦化，實施「新一審支援檢察官辦案系統」，提升辦案品質與效。	1. 運用電腦文書處理系統，建置詞庫資料，輔助公文及檢察書類之文書製作並配合文書作業建立檔號索引等，加強工作效率。 2. 設立「發文未使用電子交換原因回復單」提高公文電子交換，提昇工作效率。 1. 配合法務部資訊處推展「新一審支援檢察官辦案系統」，將DOS版改為視窗版，以提昇檢察官辦案品質與效率。 2. 配合法務部資訊處推展電子化單一申辦窗口作業。 3. 配合法務部資訊處推展刑案整合系統，建立完整前科刑事資料庫。 4. 配合法務部資訊處	193,026

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(三)精簡公文處理程序，提升文書作業效率。</p> <p>(四)修訂分層負責明細表，貫徹分層負責。</p>	<p>推展「偵查庭筆錄電腦化」及「檢察官遠距訊問系統」。</p> <p>5. 配合法務部資訊處，加強利用網際網路資源和電子郵件信箱之使用，以及資訊安全宣導，正確便利網路資源。</p> <p>6. 加強本署網際網路網站及網頁維護。</p> <p>1. 加強推行工作簡化，就日常行政工作隨時檢討改進。</p> <p>2. 每2月召開工作會報，檢討各科室業務缺失，謀求改進，對檢察長指示事項由各科室確實執行，由研考科追蹤管考。</p> <p>1. 依高檢署函頒地方法院及其分院檢察署處務規程及事務管理手冊文書處理規定，以及「行政機關分層負責實施要項」有關規定辦理。</p> <p>2. 依據法規為一定處理及事務性之事項，就實際業務儘量</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
二、人事行政			<p>(一)依行政院行政革新方案，健全機關組織，精簡現有員額，以提升行政效能。</p> <p>(二)加強輔導考試錄取人員實務訓練貫徹考試用人及陞遷制度。</p>	<p>授權各層主管處理，並由被授權者負其決定之責任，強化分層負責，提高業務效能。</p> <p>3.經常召開主管會報檢討各單位業務上之得失，以求工作績效。</p> <p>1. 設置「業務改進小組」利用工作會報、主管會議、業務研討會等機會藉以推動本署同仁參與及建議制度，設定各單位業務改進目標，藉以提昇行政效能。</p> <p>2. 依「健全機關組織功能合理管制員額作業要點」及政府改造工程等相關規定，配合提昇國家競爭力之政策要求，推動業務委外、運用志工措施，落實執行員額精簡，有效運用人力。</p> <p>1. 本機關職務出缺除依公務人員陞遷法規定得免經甄選之職缺外，應就本機</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(三)厲行考核獎懲及表揚資深績優、模範人員。	<p>關或他機關具有該職務任用資格人員，本功績原則評定陞遷，如由本機關人員陞遷時，應辦理甄審，如由他機關人員陞遷時，應公開甄選。另依考試及格人員分發辦法申請分發考試及格人員，實務訓練期間，指派資深人員加以輔導考核。</p> <p>2. 對分發之考試及格人員，促請於 10 日內到職，並將其報到情形及所指派之指導人員於期限內報權責機關。</p> <p>1. 利用工作會報宣導重獎重懲觀念，以資砥礪溝通，養成員工守時守法，努力從公之優良風氣。</p> <p>2. 督促各級主管加強勤惰管理考核，發揮督導及規勸之功能，確實查察違反規定之人員，依法從嚴議處。</p> <p>3. 人事室設工作績效</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>評鑑表，各級主管對屬員平時之優劣事蹟詳實記載，每季評鑑1次，定期彙陳檢察長核閱，其資料供作年終考績參考。</p> <p>4. 彙整員工平時業務缺失之有關資料，作為年終考績之參考。</p> <p>5. 平時考核之獎懲，依照考績法及部頒獎勵標準之規定，作為獎懲之具體依據。</p> <p>6. 獎懲案件均依公平、公正原則，由考績委員會詳加審議，報請首長核定。</p> <p>7. 就本署同仁中服務滿20年、30年、40年資深績優人員，適時主動向法務部於同仁退休、資遣、辭職或死亡時向行政院請頒法務獎牌及服務獎章，以茲表揚獎勵。</p>	
			(四)配合並加強辦理在職人員進修訓練、考察訪問及	1. 訂定本署人員訓練計畫，並依業務需求分配調訓名額，	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>參加國際性會議。</p> <p>(五)審慎辦理特約及榮譽法醫師之聘用。</p> <p>(六)落實人事服務工作。</p>	<p>足額選送人員參訓</p> <p>2. 依委任公務人員晉升薦任官等訓練辦法及薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法，遴選符合資格人員參加委任升薦任及薦任升簡任官等訓練。</p> <p>3. 配合公務人員終身學習、推展多元化學習管道，加強辦理現職人員在職研習，專題演講等活動。</p> <p>依據有關法令規定審慎辦理榮譽法醫師之聘用及考核，妥善運用民間社會資源。</p> <p>1. 涉及同仁權益事項，主動通知當事人辦理，對同仁申辦案件，能迅速辦理；並能積極反應同仁建議，適時建議修法改進。</p> <p>2. 重要人事法規、人事異動等訊息登載電子公佈欄供同仁參考。</p> <p>3. 輔導新進同仁認識新環境，協助待退</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
三、政風業務			<p>(一)加強預防貪瀆不法，並建構防貪稽核作業機制。</p> <p>(二)積極發掘貪瀆不法，提升重大貪瀆線索之管考及查處作為。</p>	<p>人員分析各項退休給與，積極熱心解決同仁銓審問題。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 策訂本署年度政風工作計畫，依計畫目標確實執行，並於年終檢討分析。 2. 每半年依據本署「內部稽核小組設置要點」對本署各項業務實施檢核，檢核結果供業務單位參考。 1. 結合「端正政風行動方案」強化法紀宣導，鼓勵檢舉貪瀆不法。 2. 適時落實本署「各項業務防弊措施」執行及檢討。 3. 適時檢討修正本署政風狀況整體分析評估報告。 4. 落實政風問卷調查。 5. 辦理政風工作查訪。 6. 加強推動行政肅貪工作。 7. 發揮政風督導小組功能，建立廉正機制。 	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(三)加強辦理公職人員財產申報作業</p> <p>(四)加強辦理公務機密維護工作。</p> <p>(五)落實執行預防危害或破壞本機關事件及協助處理陳情、請願事項等安全維護工作</p>	<p>依據「公職人員財產申報法暨施行細則」，確實辦理受理申報、審核及查閱事項。</p> <p>1. 檢討修訂本署「公務機密維護作業規定」並確實執行。</p> <p>2. 實施本署定期或不定期之公務保密檢查。</p> <p>3. 依據本署政風室辦理資訊使用管理稽核作業規定會同資訊室實施資訊使用管理稽核。</p> <p>4. 執行保密宣導，防杜洩密情事發生。</p> <p>1. 落實執行本署「預防危害或破壞事件實施計畫」並適時檢討修正。</p> <p>2. 依據本署「防處爆裂物計畫」，促使機關員工提高警覺心，確保安全。</p> <p>3. 蒐處預警資料，妥適處理陳情請願事件。</p> <p>4. 重大案件開庭暨選舉涉訟案件開庭事前協調警方支援，預作防範，以防止</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
四、研考業務			<p>(六)推動地區政風聯繫中心工作，強化資源整合效能</p> <p>(一)加強研究發展。</p>	<p>劫囚、脫逃、滋擾、暴力攻擊等危害破壞機關首長安全。</p> <p>5. 確實依照本署「加強維護檢察長安全措施」維護機關首長安全。</p> <p>6. 落實執行「加強維護司法人員安全方案」。</p> <p>7. 依據本署「災害防救暨安全防護會報執行要點」確實實施安全檢查，發現缺失，立即改善，俾達成機關全面安全。</p> <p>1. 加強辦理轄區政風機構協調聯繫活動。</p> <p>2. 協助落實法務部反貪、反賄選舉法令宣導工作。</p> <p>3. 配合檢察官案件查察事項。</p> <p>1. 執行年度各項革新計畫，加強團隊合作，落實上級要求政策，以展現績效。</p> <p>2. 研究並貫徹上年度研究發展建議事項，提高作業效能。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(二)加強重要業務之 管制與考核。	<p>4. 加強本署計畫作業及計畫作業效能，加強科室間之溝通、協調、改進，達成預期管考目標。</p> <p>1. 遵照上級核定之列管項目，擬定列管計畫切實執行，按月(季)陳報執行進度。</p> <p>2. 依照法務部修正之「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」及「高等法院以下各級法院及其分院檢察署檢察官辦案成績考查實施要點」規定，對於案件未持續進行或無故、藉故逾期未結者予以列管稽催。</p> <p>3. 對於偵查中羈押被告列管管制，如人犯羈押滿50日之未結案件或未聲請延長羈押者，即填寫通知單，通知承辦股檢察官速辦，以防人犯逾期羈押。</p> <p>4. 對於重大刑事案件從嚴從速偵辦，依</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>據「檢察機關辦理重大刑事案件注意事項」辦理。</p> <p>5. 積極改進檢察業務，發揮檢察功能：</p> <p>A. 加強辦理自動檢舉，以消弭犯罪。</p> <p>B. 提高辦案正確性，確實做到毋枉、毋縱之要求。</p> <p>C. 加強重大黑金案件之防制與偵辦，強化掃黑作為，繼續辦理檢肅貪瀆、查察賄選、查緝智慧財產權犯罪，全面防制毒品、洗錢、電腦、網路經濟犯罪，落實並加強偵辦危害婦幼安全犯罪、電話詐欺、恐嚇及製造偽藥、禁藥、查緝病死豬等民生犯罪案件。</p> <p>D. 成立公訴組全</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(三)列管行(函)查及陳情案件。	<p>面實施檢察官 全程到庭實行 公訴。</p> <p>1. 調字案應於收文後 1個月內查復，其 不能於上開期間函 報者，並先函復其 原因。</p> <p>2. 「陳」字案件應於 收文後1個月內辦 結，因故未能於期 限內辦結者，應簽 請檢察長核准延期 ，並將延期理由函 復陳情人。</p> <p>2. 分「調」字、「陳」 字案件，由研考科 登簿列管並將處理 情形於翌月15日 前陳報臺灣高等 法院臺南分院檢 察署。</p>	
			(四)切實執行公文時 效管制，提高公 文處理績效。	<p>1. 依照「事務管理規 則」、「文書處理手 冊」、「文書流程管 理手冊」有關規 定，辦理公文稽 催與考核。</p> <p>2. 將本署各科室每月 公文稽催情形，按 月統計發布，以提 高公文時效管制績</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
五、實施業務檢查發揮管考功能			強化行政業務之管考，定期實施業務檢查。	<p>效。</p> <p>3. 30 日以上始能辦結之公文專案管制追蹤。</p> <p>4. 實施公文抽樣查證，提高公文品質。</p> <p>5. 每月將公文稽催成果管制統計表陳報上級。</p> <p>1. 訂定本署業務檢查實施要點，研考科及科室主管不定期抽查紀錄及執行書記官業務外，每年至少定期全面抽查 1 次，依照規定檢查，如有缺失即請承辦人員改進。</p> <p>2. 依照「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」規定辦理，以防止案件無故未進行或逾期末結。</p> <p>3. 遵照上級檢查業務指示之各項缺失，逐項改進，以利業務之進行，並將定期檢查結果陳報核備。</p>	
六、強化各項計畫執行進度			(一)管制各項計畫之執行進度。	1. 年度工作計畫先由各主辦業務單位提	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
與預算配合之檢討			(二)適時檢討各項計畫預算之配合。	<p>供資料由研考科負責彙整擬訂，並視業務需要訂定計畫目標及實施要領。</p> <p>2. 各項計畫之執行，要求配合預算之編列，並檢討得失，以期預算與執行配合。</p>	
七、加強推行為民服務工作並訂定年度為民服務工作進度表				<p>(一)成立為民服務中心實施櫃台一元化作業，強化為民服務工作擴大服務層面，爭取民眾對檢察工作之信賴與支持。</p> <p>1. 加強各科室之溝通與協調，以貫徹預算之執行，如有進度落後，提出改進方案，以達成管考目標。</p> <p>2. 資本支出計畫執行情形，加強列管並檢討得失，力求執行進度達成預期目標及效益。</p> <p>3. 依規定陳報執行進度表，檢討落後原因，積極改善。</p> <p>1. 遵照上級頒發之「臺灣高等法院檢察署暨所屬各級法院檢察署為民服務工作改進要點」所規定事項切實執行，以落實為民服務績效。</p> <p>2. 訂定為民服務工作</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(二)落實執行親民形象方案。	<p>進度表，切實貫徹執行。</p> <p>3. 加強聯合服務中心功能及改進服務措施，擴大服務層面，提高服務效率。</p> <p>4. 要求全體同仁建立服務觀念，講究服務態度。並審慎迅速辦理民眾聲請事項，務使民眾對檢察機關有信賴感。</p> <p>5. 開辦檢察機關「電子民意信箱」，由政風室每日開啟，收受電子郵件呈閱檢察長裁示，對於當事人陳情事項處理情形，立即以電子郵件答復陳情人。</p> <p>6. 確實依據「法務部及所屬各機關推行電話禮貌實施要點之規定，要求全體同仁遵行，答復民眾詢問或接聽電話，態度誠懇和藹，語氣謙和有禮。</p> <p>1. 招募社會熱心人士擔任司法志工加強辦理各項為民服務工作。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				2. 設置發還刑事保證金單一窗口。 3. 推廣以電話方式受理民眾聲請。 4. 受理案件進行程序查詢。 5. 設置電子民意信箱每天開啟，廣納民眾意見，分析檢討改進。 6. 偵查案件偵結公告，公布於本署網站便利當事人查閱。 7. 便利受刑人自動到案執行。案件已移送執行，受刑人未接獲通知自動到案，立即受理並指揮執行。 8. 法警室受理報到時，發給報到人意見調查表，以瞭解檢察官辦案態度等事項，另於當事人休息室及服務中心分設意見箱供投遞，並予統計分析檢討改進，每月將分析表張貼公告欄及登載電子公佈欄。 1. 配合上級政令指派參與為民服務工作	
			(三)配合上級舉辦為民服務工作之研		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
八、加強推廣法律知識與政令宣導			<p>習或觀摩。</p> <p>強化推廣全民法律知識之宣導，有效疏減訟源。</p>	<p>人員參加上級舉辦之各項為民服務工作研習或觀摩研討會，以提昇為民服務品質。</p> <p>2. 適時檢討本署各項為民服務措施，以促進「司法便民化、現代化」。</p> <p>遵照上級頒發之「加強法律教育實施要點」繼續作文字、口頭及影片、登報等方法推廣法律常識及政令宣導。</p> <p>一、文字、圖書宣傳：</p> <p>1. 於司法節及更生保護節、犯罪被害人保護週宣導活動、各種選舉期間或其他適當時間製作法律及政令之文宣品，宣導政府反黑金反暴力、反賄選、犯罪被害人保護之政策，使民眾知法、守法、崇法。</p> <p>2. 編印法律、政令宣導卡，分送轄區有關單位轉發</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>民眾，及放置於本署服務中心、當事人休息室供民眾自行索閱。</p> <p>二、法律演講宣導：</p> <p>1. 指派檢察官、檢察事務官分赴嘉義地區中等以上學校或有關機關講解法律常識。</p> <p>2. 嘉義縣政府主辦山地鄉村法律常識講習時，指派檢察官、律師講解森林法、山坡地保育利用條例、民、刑法、犯罪被害人保護法及其他與日常生活相關之法律常識。</p> <p>3. 轄區內各機關辦理員工講習活動時，指派主任檢察官、檢察官、主任觀護人前往做公務員法治教育演講，強化公務人員守法防貪觀念。</p> <p>三、影片或書刊宣傳： 將法務部制作之</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>法律常識文宣品或書刊交嘉義縣(市)政府所屬鄉鎮區公所及各中等學校使用宣導，並在本署當事人休息室播放錄影帶供當事人或民眾觀賞以提昇宣導績效。</p> <p>四、登報宣導： 本署偵辦案件遇有特殊可作為法律宣導之案件，俟其結案後統一發布新聞請記者同仁刊登於各報紙，作有效之法律常識及防制犯罪之宣導。</p> <p>五、辦理各項法律宣導活動： 本署結合社會資源，推展青少年法治教育，使青少年建立正確的法治觀念與常識，培養其良好的價值觀念，並減少其涉足不良場所機率，以達預防犯罪之效果，</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				而實施方式採全面化普遍化、多元化、生動化之原則辦理，如辦理社區生活營、小小法治營，參訪法院地檢署活動等，並請檢察官、觀護人講解法律常識，以提高青少年學習之效果。	
	九、加強律師監督		(一)按月審核律師異動資料。	本署轄區律師公會陳報律師登錄及異動情形之資料按月轉陳上級並登錄於電腦律師管理系統。	
			(二)審核律師公會會議紀錄及新訂或修訂章程。	對於會議紀錄及新訂或修訂章程有違規定之處，應飭其更正。	
	十、推行平民法律扶助業務		加強律師監督及辦理平民法律扶助。	1. 對律師加強監督若發現有應付懲戒事由，即由檢察長依職權送請律師懲戒委員會處理。 2. 繼續督導嘉義律師公會，加強辦理平民法律扶助業務。對辦理平民法律扶助工作績優律師報請獎勵。 3. 適時舉辦檢察官與	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
十一、加強檔案管理			強化檔案管理。	律師座談會。 1. 依據檔案法及高檢署頒發之「檔案管理作業要點」管理本署有關公務各種文書、案卷、簿冊歸檔之點收、分類、編號與電腦建檔、分類分區保管、檢調、還卷、清理、銷燬等程序及工作。 2. 除由專人負責管理外，並力求以科學管理方法，駁繁就簡，建立有系統之管理程度，以增加調卷之便捷及提高工作效率。 3. 依據「檔案法」將案件逐筆電腦建檔定期彙報國家檔案局，並將舊檔案積極辦理回溯建檔，將逾保存期限之文卷，定期清理造具清冊，報請核准後銷燬，以擴大容量。	
十二、加強刑事資料之蒐集及行政業務資料			(一)直接確實蒐集刑案資料，並嚴格管理，提高運用功能。	受「法務部資訊處」之指揮監督，充分運用電腦連線作業將資料直接輸入，並嚴加	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
	之管理運	用	<p>(二)規劃行政業務之建檔工作，推展辦公室自動化。</p> <p>(三)統計業務</p>	<p>管理，以建立完整刑案資料庫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合行政院「營造英語生活環境行動方案」，建立本署英文網頁。 2. 「新一審支援檢察官辦案系統」上線，整合偵查、執行、觀護各項業務，以協助檢察官辦案。 3. 配合行政院「電子化政府」政策，「領物表單系統」上線，減省公文傳閱時間及紙張，提昇行政作業與管理效能並落實「六減運動」。 4. 導入web版公文製作筆硯系統，提高同仁之公文處理時效，節省系統維護之成本及解決客戶端使用版權(License)之問題限制。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 刑案(偵查、執行、觀護等)終結案件之登錄作業。 2. 編製公務統計報表 	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
		十三、加強贓證物品、槍械彈藥、毒品、電動玩具及保證金之保管處理	(一)加強贓證物品、槍械彈藥、毒品之防護及管理。	<p>(月報、季報、年報)。</p> <p>3. 統計「檢察官辦案成績」。</p> <p>4 與機關業務密切結合建置統計應用資料：加強與本署各業務單位溝通連繫，相互提供資訊，使各項統計資料更為充實完備。</p> <p>5. 定期發布統計資料：將重要統計資料張貼本署網站統計園地，並按月更新。</p> <p>6. 提供機關內部資訊：為落實業務消長透明化，將相關統計資料張貼機關內部網站，以供同仁參閱。</p> <p>1. 遴選負責盡職品行良好之人員負責管理本署贓物庫，並由監督長官作定期或不定期檢查，以策安全。</p> <p>2. 管理人員分別依據「扣押物沒收物保管方法與處理程序手冊」暨「檢察機</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>關扣押槍砲彈藥應注意要點」以及「檢察機關辦理獲案煙毒應行注意要點」、「獲案毒品處理流程管制作業要點」辦理。</p> <p>3. 一般性贓證物品分類保管，如體積大、體型小貴重物品、危險物品等，至於槍械彈藥、毒品則以專人、專簿（保險金庫）保管處理，並裝設安全警鈴系統確保贓證物庫之安全，貴重物品於金融機構租用保險箱保管，以策安全。</p> <p>4. 贓物庫對於毒品案件毒品之保管，每週填報扣押毒品清冊送調查局，並將該毒品隨即轉送調查局保管。</p> <p>5. 贓證物庫管理人員對於已結案件，於接獲檢察官處分命令時，迅速照處分命令內容，依有關規定處理以紓解贓</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(二)落實加強管理查獲之賭博性電動玩具。</p>	<p>證物庫之擁擠。</p> <p>1. 本轄查獲之賭博性電動玩具數量多，且其體型大非常佔用空間，為保管安全起見將查獲之賭博性電動玩具先把 I C 板拆除另行妥適保管，其外殼送本署大型贓物庫保管，大型贓物則由移送單位逕送南區大型贓物庫保管，大型贓物庫每日 24 小時派員輪值看管並洽請管區警察分局派員加強巡邏，以防被竊被破壞等事件之發生。</p> <p>2. 妥適迅速處理銷燬賭博性電動玩具，銷燬時會同有關單位人員在場監燬，以防弊端。</p>	
			<p>(三)妥適保管及發還保證金。</p>	<p>1. 刑事保證金於檢察官諭知交保後辦理具保時，即由書記官開繳款通知單由具保人直接繳交國庫保管，並將收據 1 聯附卷，下班後由內勤法警代收，</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
十四、免費供應候訊或候保被告午、晚餐			落實為民服務工作。	<p>放入保險櫃及製作臨時收據，由法警室妥為保管，次日上班即依規定繳入國庫保管，收據1聯附卷，另2聯分別送會計室及寄交繳款人。</p> <p>2. 會計室依據收費處開立之保證金收據聯單入帳，並依承辦股送交之發還保證金通知書辦理發還。</p> <p>3. 案件經不起訴處分確定者，不待當事人聲請，承辦書記官自動通知發還。移轉管轄案件核准後，迅速移轉新單位處理。案件通緝時應先沒入保證金。執行案件於到案執行後立即通知發還保證金。且本署已設置發還保證金單一窗口迅速辦理發還作業。</p> <p>在押被告及新收人犯候訊或候保時，如到用餐時間，即由羈押候訊室及候保室值勤</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
十五、財產管理與維護			<p>(一)加強財產之管理、維護，並定期盤點。</p> <p>(二)加強本署宿舍之管理及積極收回不合規定佔用之宿舍。</p>	<p>法警，依員額訂購便當，免費供其食用。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強調保養重於修理，修理重於購置之觀念，隨時檢查維護。 2. 公有車輛及機關電氣設備，平時由總務科指定專人保養維護，以增長使用年限。 3. 公有辦公廳舍，每年例行維修，以維美觀並增長使用年限。 4. 本署現已使用國有公用財產管理系統(國有財產局開發之管理系統)，故依現行國有財產產籍管理作業規定，現行財產帳卡皆已採由電腦控管並以電子檔案列印為主。為加強財產管理不定期會同相關人員進行盤點，以利本署財產控管。 <p>本署依規定由相關單位組成居住事實訪查小組，於94年8月15及16日前往經管宿舍</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
十六、視察監獄、 看守所			(三)辦理清理被佔用 公用土地處理情形。	<p>作居住事實之實地訪查。</p> <p>嘉義市政府開闢嘉義市5等2號道路，已奉准先行使用本署經管之嘉義市長竹段1008-1地號土地，該變更道路用地案經93.9.9內政部台內營市第0930086339號函已核定「變更嘉義市都市計畫」通盤檢討案，嘉義市政府業已公告發布實施。本署為積極辦理撥用，經勘定撥用範圍，且完成土地複丈事宜，並已向嘉義市地政事務所辦理分割登記完成(分割長竹段1008-3地號)。現已辦理撥用完畢，分割長竹段1008之3號土地交嘉義市政府，並由嘉義市地政事務所以94年6月21日嘉地一字第0940005767號函註銷所有權狀。</p> <p>1.主任檢察官每月輪流視察看守所、少年觀護所1次。</p> <p>2.檢察官按旬輪流視</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
項： 貳、檢察業務 目： 一、加強犯罪追訴			(一)加強偵辦貪污瀆職犯罪案件。	察看守所、少年觀護所。 3. 檢察官按月輪流考核監獄執行刑罰事項1次。 1. 遵照行政院核定之「肅貪行動」，成立「肅貪執行小組」專責辦理貪瀆案件，並鼓勵民眾踴躍檢舉貪污犯罪。 3. 指派幹練之檢察官偵辦貪瀆案件，縝密蒐證，迅速偵結，並促請法院從重量刑以收及時懲戒之效，對確定判決執行主刑外應加強執行追繳追徵不法所得之財物，以及對未構成貪瀆犯罪，但有重大行政疏失之案件送請監察院或有關機關視情節追究行政責任。	12,605
			(二)積極偵辦經濟犯罪，安定經濟秩序。	1. 遵照部頒規定「加強偵辦經濟犯罪實施要點暨執行辦法」嚴格辦理。	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(三)從嚴從速偵辦重大刑事案件。</p> <p>(四)加強竊盜案件從嚴從速偵辦。</p>	<p>2. 注意新聞報導及社會傳聞，與有關機關密切聯繫，積極自動偵辦經濟犯罪案件。</p> <p>3. 偵辦案件，如被告嫌疑重大者，迅速辦理以防止被告逃匿國外逍遙法外。</p> <p>1. 依據修正之「檢察機關辦理重大刑事案件注意事項」辦理。</p> <p>2. 督促檢察官對於重大刑事案件從嚴、從速偵辦，起訴案件一律具體求刑，對於法院判決量刑過輕者，即依法提起上訴，請求二審改判。</p> <p>1. 偵辦竊盜案件應深入追查銷贓對象，同時嚴辦收買贓物犯，對於有犯罪習慣者，聲請法院羈押，加重具體求刑外，並請法院宣告強制工作，以防再犯。</p> <p>2. 對於暴力犯罪案件，應飭司法警察單</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(五)確實偵辦智慧財產權犯罪案件。	<p>位迅速、謹慎蒐集犯罪證據，起訴時應加重具體求刑，以遏止暴力事件之發生。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 受理智慧財產權案件，檢察官應加強偵辦，迅速偵結，嚴為追訴以保障著作權人利益。維護國家、國際形象。 2. 司法警察機關聲請搜索票時，如合乎規定，儘量予以許可，以便向法院聲請核發。 3. 起訴時應具體求刑，對法院判決不當者，應提起上訴，請求二審改判。 4. 偵查中如發現涉有著作權法第 94 條常業犯情形，應即按常業犯起訴，並促請法院從重量刑，以遏止再犯之效。 	
			(六)加強防制電腦及網路犯罪，確保社會秩序。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主動上網際網路查察，防制利用電腦網路犯罪。 2. 加強各項電腦知識訓練，結合電腦專業人才，共同打擊 	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(七)加強偵辦毒品案件。</p> <p>(八)加強偵辦違法不實廣告案件。</p>	<p>電腦犯罪。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強執行「行政院毒品危害防制方案」杜絕毒品來源。 2. 檢察官發現製造販賣毒品及安非他命者或對於緝獲之毒品案件主動擴大偵查，並指揮司法警察機關徹底追查毒品來源及有無共犯或其他犯行。 3. 對於毒品危害防制條例案件從嚴從速偵辦，並加重具體求刑，對於判決量刑過輕者，即提起上訴補正，以杜絕毒品氾濫。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 指定專人剪報，並將轄區內新聞媒體廣告涉及刑責者，先分他案調查。 2. 檢察官主動查緝涉有賭博性及色情等廣告案件，若發現有特定人涉及犯罪嫌疑者即改分偵案辦理，有搜索、扣押必要者，即指揮司法警察為之。 3. 在每 2 月 1 次法律 	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(九)嚴格追訴違反野生動物保育法案件。</p> <p>(十)迅速辦理一般刑事案件。</p> <p>(十一)加強偵辦兒童及少年性交易案件並加強偵辦危害婦幼安</p>	<p>座談會中，就相關法律問題提出討論，以供辦案參考。</p> <p>目前國際間非常重視野生動物之保育，對於違反野生動物保育法案件，加強查辦追訴，並具體求刑以遏止再犯，避免影響國家形象。</p> <p>1. 依據「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」規定妥適辦理偵查案件。</p> <p>2. 督促檢察官於收案後應即詳閱卷證，並訂期傳訊查證，儘可能1次完成，迅速偵結。</p> <p>3. 厲行當庭改期，以期迅速及便民。</p> <p>4. 依據「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」加強業務檢查，如有進行遲延，或未持續進行者，研考科立即催辦。</p> <p>1. 本署為加強偵辦兒童及少年性交易案件，保護婦幼安全，指派檢察官成立</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			全案件。	<p>專股辦理，並列席縣市政府、警察局婦幼安全研討會，加強業務聯繫。</p> <p>2. 於 85 年 1 月 17 日成立「嘉義地區兒童及少年性交易防制執行小組」每 3 個月召開執行小組會議並函請社工單位參與會議，以擴大成效，並將會議記錄陳報上級。</p> <p>3. 涉及本條例之案件由兼任執行小組之檢察官迅速嚴加偵辦。</p>	
			(十二)加強偵辦組織犯罪。	<p>1. 為維護社會秩序保障人民權益，全力加強辦理組織犯罪防制條例案件。</p> <p>2. 嚴查轄區有無黑道幫派從事職業賭場、地下錢莊、色情行業、販毒、走私或介入工程等非法犯罪行為。</p>	
			(十三)加強偵辦破壞國土及環保犯罪案件。	<p>1. 指定資深檢察官專責承辦破壞國土及環保犯罪案件，主動蒐集情報，積極偵辦。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(十四)加強辦理查緝黑金案件。</p> <p>(十五)加強辦理民生犯罪案件。</p>	<p>2. 遵照規定陳報各項表報及資料。 依據行政院 92 年 7 月 1 日核定之「掃除黑金行動方案後續推動方案」強力打擊黑金犯罪，指派資深、幹練檢察官專責辦理重大黑金案件。</p> <p>1. 因應詐欺新興犯罪，遏制詐騙集團橫行，於 93 年 5 月間由主任檢察官召集檢察官組成打擊民生犯罪專案小組，加強查緝電話恐嚇、詐欺案件，對於「人頭」帳戶，應儘可能以有事實足認為有逃亡或勾串共犯、證人之虞、或反覆施行幫助常業詐欺、恐嚇取財之虞，聲請法院羈押。起訴時加重具體求刑，從嚴從速偵辦，以達遏阻之效。</p> <p>2. 為有效嚇阻製造、輸入偽藥、禁藥之違法行為，保護國民健康，檢察官偵</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
二、提高辦案績效			(一)改善問案態度， 厲行準時開庭。	<p>辦違反藥事法案件，起訴或實行公訴時，應具體求刑，對於常業犯或犯罪情節嚴重者，請求法院從重量刑。</p> <p>3. 加強查緝病死豬、黑心商品等與日常生活息息相關之案件，如有犯罪習慣者，聲請羈押，並具體求刑、宣告保安處分。使民眾住的安心、用的放心、對政府有信心。</p> <p>1. 要求檢察官於開庭時，態度懇切和藹，確實遵守偵查不公開原則，並注意相關人隱私之保護。</p> <p>2. 由法警室、司法志工發給報到當事人意見調查表，將檢察官、檢察事務官問案態度問卷調查，如有反應不佳之處，檢察長在檢察官會議及工作會報時提示各檢察官、檢察事務官改進。</p> <p>3. 遵照上級指示，要</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(二)妥適處理偵查中之新聞發布，落實「偵查不公開原則」。</p>	<p>求檢察官事先預估每一案件難易程度、調查時所需時間及傳喚當事人多寡而定，務須每一案件均準時開庭。裝設偵查庭與法警室、當事人及律師休息室連線庭次電子顯示叫號系統，當事人及律師不必在走廊及偵查庭外枯候點呼。</p> <p>4. 設置「電子民意信箱」廣納民眾意見，藉以檢討改進。</p> <p>5. 傳喚當事人或證人等盡量配合受訊人住所之路程而定時間（如上午、下午）以資便民。</p> <p>6. 由值日、站庭法警及研考科人員每日查填開庭調查表，如有遲延即予查催或陳報主任檢察官處理。</p> <p>確實執行「新聞發言人制度」及發布新聞內容，落實偵查不公開原則，設置「媒體採訪專區」，有關新聞</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(三)加強實行公訴，落實蒞庭、上訴、抗告等績效。</p> <p>(四)加強檢警、檢調之聯繫。</p> <p>(五)實施偵查錄音、錄影。</p>	<p>之發布及民眾反應或投書意見均透過發言人統一發布新聞。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成立公訴組全面實施檢察官全程到庭實行公訴制度，落實新修正刑事訴訟法改良式當事人進行主義之精神。 2. 檢察官應按規定時限收受判決書並詳為審核，如有不當或量刑太輕之判決，應即提起上訴，請求撤銷原判決，另為適法之判決。 3. 對於收受裁定書應詳為審核，如有不當，應即提起抗告，以提高績效。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 每年至少召開1次檢警、檢調聯席會議，以溝通觀念、統一作法，並解決實際問題。 2. 轄區內有重大刑案或事故發生時檢、警（調）要隨時聯繫處理。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 偵查案件自檢察官開始訊問至結案止，其間庭訊均應錄 	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(六)確實執行「檢察機關辦案期限防止稽延要點」，防止稽延案件發生。	音、錄影，並將光碟片附卷。 2. 在偵查庭中裝設與錄音、錄影鍵同步開關之「錄音中」顯示燈，使應訊當事人了解錄音、錄影情況。 3. 檢察官、書記官辦理相驗案件，亦有隨身攜帶之錄音設備，並制作光碟片附卷。 4. 案件提起公訴者錄音帶及光碟片連同卷證移送該管法院，判決確定執行後，附卷歸檔。 1. 遵照年度檢察業務檢查指正事項檢討改進，以強化檢察功能。 2. 加強刑事偵查與執行業務定期檢查，並配合上級業務檢查。 3. 確實依據「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」之規定催辦，以防止無故逾3月未進行或逾期未結案件之	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(七)確實辦理勸導息訟，疏減訟源。	發生。 1. 督促檢察官在偵查中對於告訴乃論之案件，儘量勸導當事人和解撤回告訴，以疏減訟源。 2. 檢察官對於勸導息訟案件，在結案書類上角，加蓋「勸導息訟」之戳章，以利統計，統計室於次月工作會報報告勸導息訟之件數。	
			(八)確實審核冤獄賠償事件。	1. 依照「冤獄賠償法」及辦理「冤獄賠償事件應行注意事項」確實審核各該要件，儘速辦理。 2. 聲請冤獄賠償事件均以「獄賠」案件妥適處理。 3. 冤獄賠償事件，如非屬本署管轄應函復聲請人敘明應由原處分或判決無罪機關管轄，或由所屬地方法院管轄，以便聲請人知所聲請。	
			(九)妥速處理調查及陳情案件。	1. 本署處理調查及陳情案件，均依據「行	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(十)加強檢察官協助處理國家賠償法事件。</p> <p>(十一)參與民事事件</p>	<p>政院機關處理人民陳情案件改進要點」及「臺灣高等法院檢察署暨所屬各級法院檢察署為民服務工作改進要點」，以及「推行為民服務工作簡表」之規定妥速辦理，並函復陳情人。</p> <p>2. 無論書面或言詞陳情，均依法審慎迅速處理，並函復陳情人。</p> <p>1. 依據「檢察機關辦理國家賠償事件協助事務實施要點」指派檢察官負責積極妥速協助處理有關機關與人民間之國家賠償事件。</p> <p>2. 協助處理國家賠償事件，應儘量使賠償義務機關與請求權人達成協議避免訴訟。</p> <p>本署檢察官參與民事及非訟事件，依據「檢察官參與民事及非訟事件注意要點」及「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」第</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(十二)督促檢察官對提起公訴案件確實具體求刑</p>	<p>五章參與民事及非訟事件之期限規定，妥速辦理。</p> <p>1. 檢察官對起訴案件，對於被告有利及不利之情事均應注意。</p> <p>2. 檢察官為公益代表人，應妥適運用求刑權，對如何量刑始能合乎社會及被告利益具體表示意見，以供法院量刑之參考。</p> <p>3. 督促檢察官對於重大刑案、毒品危害防制條例案、智慧財產權及違反野生動物保育法及兒童及少年性交易案件，應加重具體求刑以遏止再犯。</p>	
			<p>(十三)加強自動檢舉犯罪。</p>	<p>1. 檢察官於執行職務或知有犯罪嫌疑者，立即展開偵查，如經查明犯罪證據明確，即予自動檢舉，依法起訴。</p> <p>2. 責由專人詳閱各種報章雜誌，發現有犯罪嫌疑之報導，即剪報簽呈檢察長</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(十四)加強運用刑事簡易判決。</p> <p>(十五)加強運用緩起訴處分制度。</p> <p>(十六)督導法警加強執行拘提、逮捕通緝犯及戒護安全勤務之執行。</p>	<p>核示後分案調查。</p> <p>3. 民眾陳情轄區有犯罪嫌疑者，均責由檢察官主動偵辦。</p> <p>對於刑事訴訟法第376條所規定之案件，檢察官審酌案情，認為宜以簡易判決處刑或經被告自白請求以簡易判決處刑者，依法儘量聲請法院以簡易判決處刑，俾減少訟累並疏減訟源。</p> <p>依刑事訴訟法第253條之1規定所犯為死刑、無期徒刑或最輕本刑3年以上有期徒刑以外之罪，檢察官參酌刑法第57條所列事項及公共利益之維護以緩起訴為適當者，經被告同意儘量予以緩起訴處分，以促使輕微犯罪者改過遷善，預防再犯罪。</p> <p>1. 加強督促法警拘提以減少發布通緝。</p> <p>2. 加強人犯羈押室及警備車各項硬體安全措施，並責由法警長、副警長經常作安全檢查。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(十七)加強防制青少年犯罪案件。	3. 督促法警注意羈押室人犯之看守及人犯解送途中之戒護工作。 4. 加強法警平時訓練，嚴加督促法警防範人犯脫逃及被劫，開庭時應注意偵查庭內之安全檢查，並作事前防範措施。 1. 加強聯繫督促司法警察機關並配合有關單位嚴加取締違法出版品、色情表演光碟、錄影帶、賭博性電動玩具等以及積極查緝毒品及安非他命之製造、販賣、吸用，以保護青少年身心健康，減低青少年犯罪。 2. 指派檢察官赴各學校，宣導有關吸用毒品對身心之戕害及毒品危害防制條例相關處罰規定，使青少年知所警惕，以預防犯罪。	
			(十八)辦理選舉查察及消極資格查	1. 切實執行選舉查察工作，有效遏止黑	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			證工作。	<p>道、金錢、暴力等介入選舉，以端正選風促使民主政治穩健發展。</p> <p>2. 刑事資料室，利用電腦連線資料迅速查證候選人及助選人之消極資格。</p> <p>3. 選舉期間指派檢察官負責執行分區查察工作，如發現有涉嫌妨害選舉之刑事案件者，立即主動檢舉偵辦。</p> <p>4. 選舉期間召開檢、警、調會議，交換查賄意見，加強查察妨害選舉犯罪案件。</p> <p>5. 選舉競選活動開始至投開票日止，實施24小時輪值隨時處理有關選舉查察事務。</p> <p>6. 每日將選舉查察案件之偵結、判決情形，登錄於全國選舉案件查察管理系統。</p>	
			(十九)召開法律問題座談會，及檢察業務專題研	1. 定期召開法律座談會，由檢察官提出法律問題，請檢察	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>討會。</p> <p>(二十)辦理有關被害人補償求償事件。</p> <p>(廿一)協助加強辦理更生保護業務，積極推動更生生產事業。</p>	<p>長主持法律座談會，全體檢察官參加研究討論，並將研究結論陳報上級核示。</p> <p>2. 適時舉辦檢察業務專題研討會。</p> <p>3. 不定期召開檢察官業務座談會，加強問題溝通及業務檢討，發揮檢察功能。</p> <p>1. 召開「犯罪被害人補償審議委員會」對於犯罪被害補償金之申請事件，迅速審議決定。</p> <p>2. 加強宣導「犯罪被害人保護法」、「犯罪被害補償金申請須知」，落實保護犯罪被害人制度。</p> <p>1. 結合職業訓練局、及公、私立職訓機構，共同辦理更生人技能訓練，輔導更生人就業。</p> <p>2. 辦理更生人創業小額貸款，協助更生人創業。</p> <p>3. 舉辦更生輔導員研習會，要求確實執行入監輔導、入監</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
三、加強刑事裁判之執行			(一)落實執行刑事裁判，妥適辦理易科罰金及分期繳納罰金。	<p>宣導、入監關懷、入監服務及監獄文化教育等業務。</p> <p>4. 妥善管理會產及運用，會產全數出租，積極推動更生保護生產事業。</p> <p>1. 檢察官指揮執行徒刑及拘役案件如人犯在押，應於收案後7日內發監執行，未經羈押者，應於收案後3日內傳喚或逕行拘提執行，罰金案件應於收案後7日內通知繳納罰金。</p> <p>2. 案件之進行務必依照「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」暨臺灣高等法院檢察署編印之「刑罰執行手冊」有關規定辦理。</p> <p>3. 發現有再審及非常上訴原因及應撤銷緩刑、假釋及須更定其刑等案件，應隨時主動辦理。</p> <p>4. 執行得易科罰金之案件，受刑人執行顯有困難，得以口</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(二)繼續積極推展觀護工作。	<p>頭或書面附證件聲請，檢察官依據刑法第 41 條之規定，妥速審酌為準否易科罰金之核定，本署對於得易科罰金案件傳喚時，在執行傳票附 1 張受刑人聲請易科罰金須知，以方便受刑人聲請，藉以防範司法黃牛斂財事件發生。</p> <p>5. 對於辦理分期繳納罰金，依據「高等法院以下各級法院檢察署辦理受刑人分期繳納罰金要點」辦理。受刑人得以口頭或書面聲請，如以書面聲請，承辦人員應迅速函復之。</p> <p>1. 本署現有主任觀護人 1 名、觀護人 9 名（其中 2 名調高雄地檢署辦事），每人每次訪視受保護管束人 1 至 2 人，每月訪視約 15 人。</p> <p>2. 每月約談數約 700 人。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				3. 對於受保護管束人就業、就學、就醫、就養等輔導工作，視個案實際須要積極辦理。 4. 經常檢討觀護業務現況，並辦理個案研討會，以增進觀護志工輔導智能。 5. 加強便民措施，如繼續辦理假日約談報到，便利受保護管束人報到。 6. 對於在保護管束期間內表現良好之受保護管束人得准其書面報告代替親自報到。 7. 輔導觀護志工加強執行保護管束專業知識，並每季舉辦觀護志工訓練研習會，以增強輔導績效。 8. 加強推動司法保護計畫，並建立社區聯防體系，結合社區、管區校區之資源，並積極辦理保護管束、預防犯罪宣導及犯罪被害人保護等司法保護工	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>作，以防範犯罪，改善社會治安。</p> <p>9. 加強運用社會資源辦理受保護管束人各項心理治療、團體諮商、團體輔導，並與轄區內各民間團體保持良好互動與溝通，使假釋出獄人真正改過向善，重新適應社會，不再犯罪。</p> <p>10. 整合警察局及社會資源做好核心個案(受保護管束人)之複式監控，以提昇犯罪預防工作。</p> <p>11. 辦理對於取得職業證照受刑人順利就業事宜，其主要工作為積極結合工商企業廠商及職業團體全面開發協力雇主，以爭取出獄人就業機會。</p> <p>12. 辦理大專院校在學學生實習觀護工作實施方案，即提供大學院校相關科系，在學學生利用暑假期間實習觀護工作，建立建教合</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>作，強化觀護工作之效能。</p> <p>13. 督導吸毒犯受保護管束人尿液採集作業，並對其進行心理、生理復健與長期的追蹤輔導，以期真正有效遏止其再犯。</p> <p>14. 協助嘉義市觀護志工協進會、財團法人臺灣更生保護會嘉義分會舉辦各項團體輔導活動，以宏觀績效。</p> <p>15. 辦理行政院列管計畫，暑期預防少年兒童犯罪方案，舉辦各項法治宣導活動，如參觀法院、小小法治教育營等，並發動觀護志工認輔具有虞犯傾向之少年兒童，以進行個案輔導，擴大輔導效果。</p> <p>16. 辦理緩起訴被告義務勞務執行以促使輕微犯罪者改過遷善，落實社區總體營造觀念。</p>	
四、推行鄉鎮市			(一)派員輔導各調解	1. 指派檢察官列席縣	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
	區	調解業務	<p>委員會業務。</p> <p>(二)獎勵績優調解委員及資深績優調解人員。</p> <p>(三)審核調解文書，並指正缺失。</p>	<p>、市政府舉辦之調解及法律扶助業務檢討會。</p> <p>2. 每年視察各鄉鎮市調解委員會業務1次，並將視察報告陳報上級。</p> <p>對於鄉鎮市區調解委員會主席、委員、秘書等績優及資深績優人員，報請高檢署、法務部於司法節敘獎，以示獎勵。</p> <p>依據實施鄉鎮市區調解條例應注意事項規定辦理，審查調解業務之進行，調解程序是否適法，以及刑事調解事件是否屬於告訴乃論之罪等項，如有違誤即予指正，並將審查結果陳報上級核備。</p>	
五、	迅速發給證人、鑑定人日旅費、鑑定費		<p>依據證人、鑑定人日、旅費及鑑定費支給要點迅速發給。</p>	<p>本署支給證人、鑑定人日、旅費及鑑定費迅速便捷，其作業流程如下：</p> <p>1. 證人持傳票至報到處時，法警當場交其證人日費旅費申請書兼領據1式2份，並代填妥其內</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>容、金額等。</p> <p>2. 應訊作證完畢當庭經檢察官、書記官在證人日費領據上簽章交還證人。</p> <p>3. 證人持前開領據到聯合服務中心單一窗口立即領取證人日費等。</p> <p>4. 鑑定人同此程序辦理。</p>	
	項：				
	參、建築		辦公廳舍擴(遷)建	本署辦公大樓遷建工程撥用嘉義監獄農場土地，興建地上6層、地下2層之辦公廳舍，委由內政部營建署代辦工程興建監造等相關事宜，遴選徐維志建築師事務所負責本案規劃設計，目前工程施工已完成各樓層主體結構，現進行大樓石材、壁磚放樣，各樓層輕隔間及門窗組立，石材鋪設及內部粉刷。公共藝術部分由機關自行辦理，配合建築工程積極規劃趕辦執行。本案建築、水電及空調依預計於95年底完工，	300,200
	目：		規劃設計等。		
	土地購置及				
	房屋建築				

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
	項：			並進行驗收作業及後續內部設備及搬遷工程。	
	肆、充實機關必要設備目、其他設備	加強其他設備之維修與汰換	汰換勘驗車 1 部。		640
	項：				
	伍、妥適運用第一預備金	妥適運用第一預備金	動用第一預備金，應於原經費短缺，對於重要業務推展實際需要時，專案敘明動支原因，依規定申請。		188

